

ANEXO II

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

VERIFICAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES DECORRENTES DO CONTRATO LIMPEZA CUMULADO COM COPEIRAGEM.

1. DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

1.1. A fiscalização da prestação dos serviços deverá avaliar constantemente a execução do objeto, fazendo uso do **Instrumento de Medição de Resultado (IMR)**, para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

- 1) Deixar de produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- 2) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
- 3) Deixar de fornecer uniformes e EPI's, ou entregar fora do prazo estipulado;
- 4) Deixar de entregar materiais de consumo, utensílios, ou entregar fora do prazo estipulado;
- 5) Deixar de fornecer equipamento ou de não providenciar o reparo do mesmo quando necessário;
- 6) Prestar serviços em qualidade inferior e falta de organização do ambiente, ou não prestar;
- 7) Deixar de cumprir os prazos para entrega de documentos trabalhistas e fiscais;
- 8) Deixar de atender às solicitações da contratada nos prazos contratuais.
- 9) Deixar de atender os critérios de sustentabilidade.

1.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

1.3. Os fiscais dos serviços, notificará a Contrata a cada ocorrência pontuada no Resumo do Instrumento de Medição de Resultado, conforme IMR, dando ciência sobre as irregularidades detectadas na execução do contrato, permitindo a Contratada apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de qualidade, que poderá, mediante fundamento, ser aceito ou não.

1.4. Mensalmente, até no máximo 10 (dez) dias do início do mês posterior à prestação dos serviços, será disponibilizada ao Contratado o Resumo do Instrumento de Medição de Resultado, que consolidará todos os apontamentos mensais da avaliação, caso houver, as glosas e o valor total a ser descontado da fatura, caso exista ocorrências registradas no mês da prestação dos serviços.

1.5. A partir do envio do Resumo do Instrumento de Medição de Resultado, a Contratada terá 3 (três) dias úteis para confirmar, e emitir a Nota Fiscal, conforme o valor apontado pelo Gestor, ou apresentar justificativa. Caso o Gestor aceite a justificativa, fará as correções necessárias; caso indefira, ratificará o valor mensal.

INDICADOR 01		
USO DE UNIFORME E EPI's		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Garantir a identificação e a segurança dos funcionários da contratada que circularem no <i>Fórum Eleitoral</i> .	
Meta a cumprir	Os funcionários da contratada deverão utilizar uniforme com identificação da empresa. - Os funcionários da contratada deverão utilizar os EPIs necessários à sua segurança durante a realização dos serviços.	
Instrumento de medição	Planilha de Ocorrências	
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo fiscal do contrato, na chegada dos funcionários da contratada que prestarão os serviços se estão uniformizados, identificados e se têm a sua disposição os EPIs necessários.	
Periodicidade	Mensalmente.	
Início de vigência	Data de início da vigência do contrato.	
Mecanismo de cálculo	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todos os funcionários da contratada que prestaram serviço no <i>Fórum Eleitoral</i> estiverem devidamente uniformizados, identificados e dispuserem dos EPIs necessários à realização dos serviços.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma: $NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$<u>Da perda de pontos:</u> A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none">Os funcionários da contratada não estiverem devidamente uniformizados. Perda: 0,2 pontos perdidos por ocorrência.Os funcionários da contratada não dispuserem dos EPIs necessários à realização dos serviços. Perda: 0,2 pontos perdidos por ocorrência.Os funcionários da contratada que prestarem serviços ao <i>Fórum Eleitoral</i> não dispuserem dos EPI (Equipamentos de Proteção Individual) necessários à realização e sinalização dos serviços. Perda: 0,1 pontos perdidos por ocorrência.	
Faixas de ajuste no pagamento	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	0,4%
	de 8,5 a 8,9	0,8%
	de 8,0 a 8,4	1,2%
	de 7,5 a 7,9	1,6%
	Abaixo de 7,4	2%
Observações	<p>O desconto na franquia referente a este indicador (01) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (02, 03, 04 e 05) presentes neste IMR.</p> <p>O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.</p>	

INDICADOR 02		
FALTA NA DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAIS (PAPEL HIGIÊNICO, PAPEL TOALHA, SABONETE LÍQUIDO e OUTROS)		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Garantir a disponibilidade de materiais de higiene, copa e jardinagem, a saber, papel higiênico, álcool gel/liquido, papel toalha e sabonete líquido	
Meta a cumprir	Disponibilidade permanente de materiais e insumos	
Instrumento de medição	Planilha de Ocorrências	
Forma de acompanhamento	<ul style="list-style-type: none"> - Verificação, pelo fiscal do contrato, da disponibilidade dos insumos de higiene nos locais. - <i>Feedback</i> por parte dos usuários a respeito do uso dos espaços e disponibilidade dos produtos. 	
Periodicidade	Mensalmente.	
Início de vigência	Data de início da vigência do contrato.	
Mecanismo de cálculo	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todos os chamados tiverem sido atendidos e solucionados nos prazos constantes no termo de referência.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:</p> $NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$ <p><u>Da perda de pontos:</u> A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deixar as pias, banheiros, copa e demais espaços sem os materiais de necessários: Perda: 0,3 pontos por dia de atraso por equipamento. 	
Faixas de ajuste no pagamento	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	2%
	de 8,5 a 8,9	4%
	de 8,0 a 8,4	6%
	de 7,5 a 7,9	8%
	Abaixo de 7,4	10%
Observações	<p>O desconto na fatura referente a este indicador (02) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 03, 04 e 05) presentes neste IMR.</p> <p>O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.</p>	

INDICADOR 03		
QUALIDADE DOS SERVIÇOS E ORGANIZAÇÃO DO AMBIENTE		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Garantir o nível de qualidade global na prestação do serviço.	
Meta a cumprir	Executar os serviços utilizando pessoal qualificado e materiais de qualidade.	
Instrumento de medição	Reclamações dos usuários e Planilha de ocorrências.	
Forma acompanhamento	de	Verificação, pelo fiscal do contrato, da qualidade dos serviços, dos materiais e insumos empregados nos serviços e averiguação de reclamações dos usuários.
Periodicidade	Mensalmente.	
Início de vigência	Data de início da vigência do contrato.	
Mecanismo de cálculo	A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todas as cópias, impressões e digitalizações tenham ótima qualidade: legíveis, nítidas, sem sombras ou riscos e sem danos ao papel.	
	A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:	
	$NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$	
	Da perda de pontos:	
	A Contratada perderá pontos da NMA quando:	
	1. Realizar os serviços de forma distinta a exigida no Termo de Referência.	
	Perda: 0,2 pontos perdidos por ocorrência registrada	
	2. Não utilizar mão de obra qualificada para a execução dos serviços.	
	Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada	
	3. Não utilizar materiais, equipamentos e insumos de acordo com as especificações do Termo de Referência.	
	Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada	
	4. Não realizar os serviços de limpeza de acordo com os prazos e frequências estabelecidos no Termo de Referência.	
	Perda: 0,3 pontos perdidos por ocorrência registrada	
	5. Apresentar desorganização do ambiente	
	Perda: 0,1 pontos perdidos por ocorrência registrada	
Faixas de ajuste no pagamento	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	De 9,5 a 10,0	0%
	De 9,0 a 9,4	0,40%
	De 8,5 a 8,9	0,80%
	De 8,0 a 8,4	1,20%
	De 7,5 a 7,9	1,60%
	Abaixo de 7,4	2%
Observações	<p>O desconto na fatura referente a este indicador (03) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 02, 04, 05 e 06) presentes neste IMR.</p> <p>O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.</p>	

INDICADOR 04		
CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE ENTREGA DOCUMENTOS TRABALHISTAS E FISCAIS		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Garantir o cumprimento dos prazos de entrega dos comprovantes de pagamentos dos salários dos funcionários e demais documentos a fim de evitar atrasos de pagamento.	
Meta a cumprir	Entregar a documentação de comprovação de pagamento de salário e demais obrigações trabalhistas de acordo com os prazos estabelecidos no Termo de Referência.	
Instrumento de medição	Planilha de Ocorrências	
Forma de acompanhamento	Acompanhamento, pelo gestor do contrato, do prazo para entrega dos documentos trabalhistas e fiscais	
Periodicidade	Mensalmente.	
Início de vigência	Data de início da vigência do contrato.	
Mecanismo de cálculo	A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todos os prazos para entrega de relatórios, documentos comprobatórios, estipulados no termo de referência ou solicitados pelo gestor e fiscal do contrato, forem cumpridos.	
	A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:	
	$NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$	
	<u>Da perda de pontos:</u>	
	A Contratada perderá pontos da NMA quando:	
	1. atrasar a entrega dos comprovantes de pagamentos dos salários e demais obrigações trabalhistas e demais documentos:	
	Perda: 0,3 pontos perdidos por dia de atraso e por documento.	
Faixas de ajuste no faturamento	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	0,40%
	de 8,5 a 8,9	0,80%
	de 8,0 a 8,4	1,20%
	de 7,5 a 7,9	1,60%
	Abaixo de 7,4	2%
Observações	O desconto na fatura referente a este indicador (04) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 02, 03 e 05) presentes neste IMR.	
	O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.	

INDICADOR 05		
OBSERVAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE		
ITEM	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Garantir o cumprimento do art. 5º da Resolução nº. 807/2018 que dispõe sobre os critérios que deverão ser observados nas contratações tendo em vista a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná.	
Meta a cumprir	Observação e comprovação dos critérios de sustentabilidade listados no Anexo III	
Instrumento de medição	Planilha de Ocorrências.	
Forma de acompanhamento	Acompanhamento, pelo fiscal do contrato, das exigências listadas.	
Periodicidade	Mensalmente.	
Início de vigência	Data de início da vigência do contrato.	
Mecanismo de Cálculo	<p>A Nota Mensal de Avaliação (NMA) será máxima se no período avaliado todos os prazos para entrega de relatórios, documentos comprobatórios, estipulados no termo de referência ou solicitados pelo gestor e fiscal do contrato, forem cumpridos.</p> <p>A NMA máxima será 10 (dez), sendo calculada, para ajuste no faturamento, da seguinte forma:</p> $NMA = 10,0 - (\Sigma \text{Pontos Perdidos})$ <p><u>Da perda de pontos:</u> A Contratada perderá pontos da NMA quando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atrasar a entrega dos comprovantes de pagamentos dos salários e demais obrigações trabalhistas e demais documentos: <p>Perda: 0,3 pontos perdidos por dia de atraso e por documento.</p>	
Faixas de ajuste No faturamento	O faturamento da Contratada será realizado na forma descrita abaixo, considerando-se as adequações em função do atendimento das metas preestabelecidas, realizando o ajuste exclusivamente sobre o valor mensal da franquia:	
	Nota Mensal da Avaliação (NMA)	Desconto sobre o valor mensal contratado
	de 9,5 a 10,0	0%
	de 9,0 a 9,4	0,4%
	de 8,5 a 8,9	0,8%
	de 8,0 a 8,4	1,2%
	de 7,5 a 7,9	1,6%
	Abaixo de 7,4	2%
Observações	<p>O desconto na fatura referente a este indicador (05) é cumulativo com os demais descontos referentes aos outros indicadores (01, 02, 03 e 04) presentes neste IMR.</p> <p>O IMR não restringe nem prejudica a aplicação das demais penalidades previstas no Edital de Licitação e seus anexos.</p>	

RESUMO DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (para preenchimento do fiscal de contrato)			
INDICADOR	NOTA MENSAL DE AVALIAÇÃO	DESCONTO	VALOR A FATURAR
1) Deixar de fornecer e uso dos uniformes e EPI's, ou entregar fora do prazo estipulado;			
2) Deixar de entregar materiais de consumo, utensílios, ou entregar fora do prazo estipulado;			
3) Prestar serviços em qualidade inferior e falta de organização do ambiente, ou não prestar;			
4) Deixar de cumprir os prazos para entrega de documentos trabalhistas e fiscais;			
5) Deixar de atender os critérios de sustentabilidade.			